

บทที่ 3

ส่วนประกอบของภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์

ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนนำเรื่อง
2. ส่วนเนื้อเรื่อง
3. ส่วนประกอบท้ายเรื่อง

ส่วนนำเรื่อง

ส่วนนำเรื่อง ประกอบด้วยรายการต่าง ๆ เรียงตามลำดับดังนี้

1. ปกนอก ปกนอกของเล่มภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และคุชฎินิพนธ์เป็นปกแข็ง ภาคนิพนธ์ ใช้ปกสีน้ำเงิน วิทยานิพนธ์ใช้ปกสีเขียว และคุชฎินิพนธ์ใช้ปกสีดำ ตัวอักษรบนปกนอก พิมพ์ด้วยอักษรสีทอง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อความในหน้าปกนอกให้มีข้อความเหมือนปกในทุกประการ
2. สันปก ให้มีเฉพาะชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน และปีที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ ข้อความเหล่านี้ให้วางตามความยาวของสันปก
3. กระดาษเปล่า ถัดจากปกแข็งด้านหน้าและก่อนปกแข็งด้านหลังให้มีกระดาษสีขาว ด้านละหนึ่งแผ่น
4. หน้าอนุมัติ ให้ใช้แบบฟอร์มของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิมพ์ข้อความตามแบบฟอร์ม (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 47-49) การลงนามในหน้าอนุมัติให้ลงลายมือชื่อจริงของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วยปากกามึกสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงินเท่านั้น
5. ปกใน หมายถึง ข้อความบนปกในให้เขียนเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์เพียงภาษาเดียวบนกระดาษขาวที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 44 – 46)
 - 5.1 ชื่อเรื่อง เป็นชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติในการศึกษาค้นคว้าวิจัย สำหรับชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ที่ยาวเกินบรรทัด กำหนดให้พิมพ์ในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ (≡)

5.2 ชื่อผู้แต่งหรือผู้จัดทำ มีคำนำหน้าชื่อ นาย นาง หรือนางสาว ในกรณีที่ผู้แต่งมียศ เช่น ร้อยตำรวจเอก พันตรี หม่อมราชวงศ์ เป็นต้น ให้ใช้ยศนั้นๆ นำหน้าชื่อ

5.3 ระบุว่าวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรใด สาขาวิชา หรือภาควิชาใด ชื่อสถาบัน (มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี) และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

5.4 ระบุว่า “วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี” วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Copyright of Phetchaburi Rajabhat University”

6. บทคัดย่อ (Abstract) ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทยให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใดให้เขียนบทคัดย่อเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้น โดยมีสาระในบทคัดย่อดังนี้ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 50-55)

6.1 ชื่อสกุลผู้วิจัย พร้อมคำนำหน้านามเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนปกใน ชื่อวิทยานิพนธ์ สาขาวิชา ชื่อสถาบัน วิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

6.2 วัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการศึกษาวิจัย ผลและสรุป

6.3 ระบุจำนวนหน้ารวมของเล่มวิทยานิพนธ์

6.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามอนุมัติ (ลงนามด้วยหมึกซึมสีดำหรือสีน้ำเงิน)

7. กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือจนวิทยานิพนธ์นั้นสำเร็จลุล่วงด้วยดี (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 56-58)

8. สารบัญญ (Table of Contents) เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ให้เขียนเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ การจัดพิมพ์สารบัญญให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญญไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญ (ต่อ)” หรือ “Table of Contents (Continued)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 59-60)

9. สารบัญญตาราง (List of Tables) เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) การจัดพิมพ์สารบัญญให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญญตารางไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญตาราง (ต่อ)” หรือ “List of Table (Continued)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 61)

10. สารบัญญภาพ (List of Figures) เป็นส่วนที่แจ้งหมายเลขหน้าของภาพ (รูปภาพ แผนภูมิ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ) ทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ การจัดพิมพ์สารบัญญภาพให้เป็นไปตามตัวอย่าง หากสารบัญญภาพไม่จบในหนึ่งหน้าให้พิมพ์คำว่า “สารบัญญภาพ (ต่อ)” หรือ “List of Figures (Continued)” กลางหน้ากระดาษหน้าถัดไป (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หน้า 62)

11. คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (List of Abbreviations and Symbols) เป็นส่วนที่อธิบายถึงสัญลักษณ์และคำย่อต่างๆ ที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) ทั้งนี้ให้สัญลักษณ์และคำย่อมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม และให้พิมพ์เรียงตามลำดับตัวอักษร

ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาเป็นส่วนที่แสดงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย 1) บทนำ 2) ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายผลการวิจัย และ 3) สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

1. บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ ครอบคลุมถึงมูลเหตุจูงใจของการทำการวิจัยเรื่องนี้ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์และขอบเขตของการวิจัย การสำรวจงานวิจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งทฤษฎีและแนวความคิดที่จะนำมาใช้ในการวิจัย วิธีที่จะดำเนินการวิจัยโดยย่อ ตลอดจนประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

2. ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย ในส่วนนี้จะแบ่งออกเป็นกึ่งบทก็ได้ตามความจำเป็น แต่ละบทจะแตกต่างกันไปตามลักษณะเนื้อหา และแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา โดยทั่วไปจะเป็นการบรรยายสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ในส่วนนี้ควรมีบทหนึ่งเกี่ยวกับการปริทัศน์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) ซึ่งบรรยายครอบคลุมทฤษฎี แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะศึกษาอีกบทหนึ่งควรบรรยายวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Methodology) โดยละเอียด และครอบคลุมถึงรูปแบบการวิจัย ประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย แต่ละขั้นตอนการใช้เอกสารข้อมูลหรือเครื่องมือประเภทใด ชนิดใด เอกสารข้อมูล หรือเครื่องมืออื่นๆ ได้มาอย่างไร โดยวิธีใด (Material and Method) ตลอดจนการวิเคราะห์ รายงานผล (Result) และอภิปราย หรือวิจารณ์ผลการวิจัย (Discussion)

ขั้นตอนโดยละเอียดของส่วนนี้ ควรดำเนินตามแบบแผนของวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ผลการศึกษาควรนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตาราง รูปภาพ พร้อมทั้งคำอธิบาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจ การอภิปรายผล หรือการวิจารณ์ผลควรอยู่ต่อจากผลการศึกษา และควรมีเนื้อหาครอบคลุมว่าผลการศึกษาหรือผลการวิจัยที่ได้มานั้นเหมือนหรือแตกต่างจากการศึกษาของผู้อื่นที่ได้ศึกษา พร้อมเหตุผลประกอบความเหมือน หรือความต่างนั้น มีการค้นพบใหม่เกิดขึ้นหรือไม่ พร้อมเหตุผลประกอบเช่นเดียวกัน ตอนสุดท้ายของการอภิปรายหรือวิจารณ์ผลควรมีข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง เป็นต้นว่าหากจะมีการศึกษาวิจัยเพิ่มเติมควรจะมีแนวทางอย่างไรจึงน่าจะมีผลดีที่สุด หรือถ้าจะมีการศึกษาวิจัยในหัวข้อเดียวกันนี้ใหม่จะปรับเปลี่ยนวิธีการวิจัยอย่างไรบ้าง เพื่อให้ได้ผลการวิจัยที่ดีขึ้นกว่าการวิจัยที่ได้กระทำมาในการศึกษานี้

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีประโยชน์ประการใดบ้างในการประยุกต์ใช้ พร้อมให้เหตุผลประกอบความเห็นในข้อเสนอแนะเช่นเดียวกัน

3. สรุปผลและข้อเสนอแนะ ข้อสรุป (Conclusion) เป็นตอนที่สรุปเฉพาะประเด็นสำคัญๆ ในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด ต้องระบุงานสำคัญที่ค้นพบจากการศึกษาวิจัย ข้อจำกัดของการวิจัยครั้งนี้ ส่วนข้อเสนอแนะ (Recommendation) เป็นการให้ข้อเสนอแนะโดยย่อเกี่ยวกับการวิจัยต่อไป ตลอดจนประโยชน์ที่อาจจะได้จากการประยุกต์ผลการวิจัยที่ได้กระทำนี้

ส่วนอ้างอิงหรือส่วนท้าย

ส่วนอ้างอิงซึ่งมีทั้งการอ้างอิงภายในและการอ้างอิงท้ายเรื่องประกอบด้วย บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิงภาคผนวก (ถ้ามี) ประวัติผู้วิจัย ในส่วนอ้างอิงนี้อาจมีส่วนประกอบอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ได้ตามความเหมาะสมของวิทยานิพนธ์ฉบับนั้นๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสาขาวิชามีรายละเอียดดังนี้

1. บรรณานุกรม (Bibliography) หรือเอกสารอ้างอิง (Reference) เป็นส่วนที่แสดงรายชื่อหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้สำหรับการค้นคว้าอ้างอิงประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นๆ โดยอยู่ต่อจากส่วนเนื้อหาและก่อนภาคผนวก

2. ภาคผนวก (Appendix) เป็นส่วนที่เพิ่มเติมขึ้นเพื่อช่วยเสริมความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์เรื่องนั้นอาจมีหรือไม่มีก็ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ซึ่งได้แก่ อภิธานศัพท์ คำย่อ ภาพประกอบ การคำนวณต่างๆ แบบสอบถาม และอื่นๆ เป็นต้น

3. ประวัติผู้วิจัย (Biography) การเขียนประวัติผู้วิจัย ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาไทย ให้เขียนประวัติผู้วิจัยเป็นภาษาไทย ถ้าวิทยานิพนธ์เขียนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใด ให้เขียนประวัติผู้วิจัยเป็นภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์นั้น ให้เขียนโดยจำแนกเป็นหัวข้อโดยมีข้อความดังนี้

3.1 ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเป็นต้นไป โดยระบุชื่อสถานศึกษาและปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับด้วย

3.2 ประวัติการทำงาน ให้ระบุประสบการณ์ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษาที่สำคัญ ตำแหน่งและสถานที่ทำงานของผู้วิจัยพร้อมกับปี พ.ศ.

3.3 สถานที่ติดต่อ